



Unie KBO: postmaster@uniekbo.nl

Nieuwsbrief KBOLEDEN

december 2014

Nummer 9/1

NESTOR verzending per post door Unie KBO.

In onze vorige nieuwsbrief melden wij u al dat vanaf 1 januari 2015 de adressen voor de postbezorging vanuit KBOLEDEN zullen worden opgevraagd. Dorry zal bij de eerstvolgende Nestor de lijsten zelf uit KBOLEDEN genereren. Dus..... geen lijsten meer mailen voor de postverzending van de Nestor!! De lijsten met de adressen gaan 2 weken voor de verschijningsdata op de naar de drukker. Deze data vindt u op de website van de Unie KBO: <http://tinyurl.com/nbm7yx6> Dus voor alle aanmeldingen die binnen komen na 14 dgn dagen voor de verschijningsdatum dienen de afdelingen **eenmalig** zelf de verzending van een Nestor te verzorgen.

Eenmalige of doorlopende machtiging.

Indien men op het ledenscherf een **eenmalige** machtiging invult dan voor het opvragen van het machtigingsformulier eerst de machtiging selecteren (grijs maken) Daarna formulier opvragen. Bij het invullen van de machtigingen voor de automatische incasso en het aangeven waarvoor deze machtiging geldt, mag slechts één regel staan. Wijziging in een machtiging ook aanbrengen via de knop "wijzigen". Het is raadzaam om bij machtiging voor activiteiten te kiezen voor alle activiteiten en niet voor iedere activiteit afzonderlijk. ATTENTIE: Slechts één regel bij de machtigingen.

Het koppelen van deelnemers aan activiteiten en leden van werkgroepen.

Tot op heden was het koppelen van leden aan activiteiten en werkgroepen een gepuzzel. Met de update van december hebben we ten eerste het venster waarin de lidgegevens worden getoond vergroot en bij de keuze hebben wij de mogelijkheid van het kiezen op 3 letters van de achternaam aangepast. Nu kan er worden gekozen op 2 letters van de achternaam en er is de keuzemogelijkheid van het kiezen op lidnummer toegevoegd. Deze verbetering maakt dat het koppelen nu een relaxte bezigheid is geworden.

Bericht van uitschrijving van een gastlid in eigen afdeling.

Wij hebben aan dit bericht de volgende regel toegevoegd. "Indien betreffend lid als deelnemer van een activiteit of werkgroep is ingeschreven dient u er zelf voor te zorgen dat zij/hij daar wordt uitgeschreven." Als in de eigen afdeling een lid dat elders gastlid is wordt uitgeschreven als lid verdwijnt deze ook direct als gastlid in de gastafdeling. De ledenadministrateur van de gastafdeling wordt daarvan via de mail op de hoogte gesteld. Echter blijft het gastlid wel in de activiteiten bij de gastafdeling staan ingeschreven. Deze dient handmatig te worden verwijderd. Uiteraard na overleg met het betreffende gastlid. Deze kan dan altijd nog kiezen om lid te worden bij de afdeling waar hij aan activiteiten deelneemt.

Vandaar de toevoeging van deze regel aan het e-mailbericht.

Imp. Gastleden omzetten naar gastleden.

Bij de conversie is er voor de gastleden een tussenoplossing gezocht door het tijdelijk benoemen van de gastleden in Imp.gastleden. Deze Imp.gastleden komen nu nog steeds voor in de ledenlijsten van KBOLEDEN. Een **dringend verzoek aan de ledenadministrateur** deze Imp.gastleden om te zetten naar gastleden.

Hoe zie gebruikershandleiding hoofdstuk 3.7.1..

P.L. Boonman (voorzitter beheergroep)