



Nieuwsbrief KBOLEDEN

5 mei 2014

Nummer 5/1

Hoe gaat de aanlevering van ledenpassen?

De procedure landelijk is als volgt; 2 maal per maand worden de ledenpassen geproduceerd en verzonden naar de provinciale KBO's. De provinciale KBO's zorgen voor verzending naar de diverse afdelingen. Daarvoor wordt door KBOLEDEN een overzicht aangeleverd met de aanmeldingen van de nieuwe leden plus de aanvraag van passen door verlies etc. Zodra het Programma KBOLEDEN dit overzicht maakt worden automatisch de vinkjes geplaatst bij de betreffende leden. Op zich werkt deze procedure perfect en de afdeling heeft er geen enkele reden omkijken meer naar.

Versie 1.5.0.7 KBOLEDEN actief

Afgelopen week is de laatste versie van KBOLEDEN naar de productieomgeving over gezet. Hierna enkele van de belangrijkste verschillen in aanpassingen. De testversie 1.5.0.7 van KBOLEDEN blijft voor cursus en oefeningen gewoon actief.

Wijzigingen in machtigingen.

Ten behoeve van de automatische incasso worden machtigingen afgegeven. De Europese regelgeving heeft zoals bij veel van die regels het wat ingewikkelder gemaakt dan voorheen. De systemen dienen altijd aan te geven of het een eerste of volgende incasso is van die machtiging.

In KBOLEDEN is dit programmatisch goed geregeld. Alleen indien er tijdens het gebruik een machtiging wijzigt omdat er b.v. gebruik wordt gemaakt van een ander IBAN-nummer dient deze wijziging te worden ingebracht via de tab machtiging op het ledenscherf. Als men dat doet wordt namelijk deze gewijzigde machtiging weer automatisch op FRST gezet. Wat aangeeft dat met de gewijzigde machtiging een eerste incasso wordt aangeboden aan de bank.

Signalering lidmaatschap Gastleden.

Gastleden zijn leden die bij een andere afdeling van de KBO als "Gewoon lid" zijn ingeschreven. Indien een gastlid bij zijn eigen afdeling wordt uitgeschreven, om welke reden dan ook, krijgt de ledenadministrateur van de gastafdeling hiervan melding doormiddel van een e-mailbericht. De ledenadministrateur wordt verzocht het gastlid uit te schrijven.

Machtigingen gastleden

Voor gastleden die bij de primaire afdeling een machtiging hebben afgegeven kan bij de gastafdeling een nota worden aangemaakt indien er voor de gastafdeling geen machtiging wordt aangemaakt. (Als de gastafdeling met automatische incasso werkt moet daarvoor afzonderlijk een machtiging worden aangemaakt.)

Projectgroep KBOLEDEN