



Unie KBO: [postmaster@kboleden.nl](mailto:postmaster@kboleden.nl)

## Nieuwsbrief KBOLEDEN

november 2019

Nummer 26

### **Anonimiseren ex-leden:**

De nieuwe wet op de privacy, eist dat indien een lid bij opzegging **uitdrukkelijk** vraagt om zijn gegevens uit de ledenadministratie te verwijderen dat mogelijk moet zijn. Daarvoor is de knop anonimiseren.

Wij adviseren dit **alléén te doen indien een lid daarom nadrukkelijk verzoekt**. Indien dit niet gebeurt zijn de gegevens nog 2 jaar beschikbaar achter de schermen. Als een lid zich later bedenkt en weer aanmeldt kunnen zijn gegevens gewoon weer worden opgehaald.

Ook voorkomt het vragen indien een lid opzegt met een datum in de toekomst. Dan verschijnt zijn lidnummer zonder gegevens in de lijst tot de datum opzegging.

### **Kopregel Bezorglijsten:**

Door gebruikers is ons gevraagd om in de kopregel van de bezorglijsten van de bladen ook het telefoonnummer van de bezorger te plaatsen.

Wij hebben de kopregel nu zo aangepast dat er naast hetgeen in de kolom omschrijving staat vermeld ook de adresgegevens en telefoonnummer van de bezorger te zetten.

Dit kan voor sommige afdelingen om een kleine aanpassing van de instellingen vragen. Indien daar de naam van de bezorger bij de omschrijving staat hoeft men niets te doen. Zo niet dan adviseren wij daarin de naam van de bezorger te plaatsen. De kopregel krijgt hierdoor een duidelijke en volledige

omschrijving. De kolom omschrijving kan men aanpassen onder instellingen/keuzelijsten/rayons.

### **Let op tekstvenster bij het aanmaken van handmatige contributienota's:**

Verschillende penningmeesters zijn al weer druk in de weer met de contributieberekening 2020. De contributie incasso valt uiteen met de automatische incasso, welke met behulp van KBOLEDEN prima te regelen is en de handmatige nota's.

Wat het laatste en nog veel gebruikte middel om de contributie te ineen betreft het volgende:

Elk jaar krijgen wij de vraag binnen "waarom er blanco nota's worden geproduceerd door KBOLEDEN". De oorzaak hiervan is dat er in het tekstvenster boven de nota teveel tekst wordt geplaatst. Vaak wordt in deze tekst gevraagd om de contributie te betalen voor een bepaalde datum en ook wordt de bankrekening in te tekst vermeld. Maar dat zijn zaken die ook al automatisch worden gegenereerd in de nota. Hiervoor dienen de stamgegevens van de afdeling wel volledig te zijn ingevuld. Mocht er toch een hoeveelheid tekst worden geplaatst welke te groot is voor het venster dan is er nog de optie om het lettertype te verkleinen. In de balk boven de tekst (size) zijn er namelijk 7 lettergroottes beschikbaar. **Vergeet ook niet de lege regels onder de tekst te verwijderen!**

Namens Beheergroep KBOLEDEN

Piet Boonman