



Unie KBO: [postmaster@uniekbo.nl](mailto:postmaster@uniekbo.nl)

## Nieuwsbrief KBOLEDEN

november 2015

Nummer 13/1

### Zorg voor sterk wachtwoord

Naarmate de digitalisering toeneemt wordt het gebruik van wachtwoorden steeds belangrijker. Volgens de gebruikershandleiding dient het wachtwoord aan de volgende eisen te voldoen: 1. Het moet uit minimaal 5 en maximaal 8 karakters bestaan. 2. Minimaal één cijfer en één letter. 3. Speciale tekens (leestekens) zijn toegestaan. Verder is het wachtwoord niet hoofdlettergevoelig. Ons advies in deze is, kies altijd voor 8 karakters en gebruik minimaal één leesteken! Indien u nog het wachtwoord gebruikt dat destijds aan u bij de toegang tot KBOLEDEN adviseren wij u om dit te wijzigen.

### Beveiliging KBOLEDEN geüpdatet.

Beveiliging van de website van de ledenadministratie heeft constant de aandacht van onze beheergroep. Wij hebben dan ook onlangs onze certificering weer geüpdatet, zodat we aan de laatste eisen van veiligheid voldoen. Een enkele maal melden gebruikers dat de internetbrowser bij het openen van KBOLEDEN eerst een melding geeft over een ongeldig certificaat. Een dergelijke melding kan ontstaan doordat u kiest voor <http://www.kboleden.nl> i.p.v. <https://www.kboleden.nl> (mogelijk omdat deze link in de favorieten of in snelkoppeling staat) In zo'n situatie klik je afhankelijk van het merk browser op negeren of doorgaan. Voor u daarna inlogt controleer even of u op de inlogpagina van KBOLEDEN bent en of u het bekende hangslot pictogram ziet gevolgd door de tekst: "Unie KBO Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid"

### Privacy maatregel

Om te voldoen aan de wettelijke bepalingen van de wet op de bescherming persoonsgegevens worden bij die leden, waarvan het lidmaatschap 2 jaar geleden is beëindigd, de privacygevoelige gegevens verwijderd. Wel is het nog steeds mogelijk om statistieken te maken over een periode langer dan 2 jaar geleden. De gegevens zijn dan geanonimiseerd.

### Wie te autoriseren voor het gebruik van KBOLEDEN?

Uit het land komen met enige regelmaat vragen over de bevoegdheden van gebruikers van KBOLEDEN. Het is van het grootste belang dat de ledenadministrateur met zorg de rol kiest die bij een bepaalde gebruiker past. Dit altijd in overleg met het bestuur, omdat het bestuur verantwoordelijk is voor de toekenning van de bevoegdheden. Zie voor de inrichting van de rechten de handleiding hoofdstukken 3.12.3.4 en 3.12.3.5.

### Onderhoud autorisaties door ledenadministrateurs.

In elke afdeling wijzigen met enige regelmaat functies en werkzaamheden van gebruikers van KBOLEDEN. Het is belangrijk dat indien een functie wijzigt ook de bevoegdheid in de ledenadministratie wordt aangepast. Er zijn nu verschillende afdelingen waar het overzicht ontbreekt en er mogelijk personen rechten hebben die niet meer bij de feitelijke situatie passen. Waar vindt men de bevoegde personen? Kies voor gebruikersbeheer/ authenticatie en toets op zoeken.

## Ledenadministrateur afdeling wordt gevraagd werkgroep bestuur bij te houden.

Voor een goede communicatie tussen provinciale bond en afdelingen is het van groot belang dat de werkgroep bestuur van de afdeling actueel wordt gehouden. Vriendelijk verzoek aan de ledenadministrateurs om deze werkgroep in te richten!

## Onjuiste geboortedata aanpassen.

Bij de conversie van de lidgegevens is er destijds bij leden, van wie de geboortedatum niet bekend was, een fictieve datum ingevuld. Dit omdat de geboortedatum een verplicht veld was voor het overzetten van de lidgegevens. Om de historische overzichten zo waarheidsgetrouw mogelijk te maken is het zaak om nu de “foute” of ontbrekende geboortedata aan te passen. Hiervoor vragen wij medewerking van alle ledenadministrateurs van de afdelingen.

## E-mailadressen en telefoonnummers van belang voor goed ledenbeheer.

Direct verband houdend met het bovenstaande punt hierbij een handreiking voor het aanpassen en aanvullen van foute of ontbrekende gegevens. Dit kan gemakkelijk met behulp van de ledenkaart! Maak een motiverende tekst, print de ledenkaart uit en verspreid deze onder de leden. Deze methode is al bij diverse afdelingen beproefd en succesvol gebleken.

## Hoe dient men de relatiesoorten te gebruiken?

We kennen in KBOLEDEN de volgende relatie-soorten. Om deze goed toe te passen is het zaak om de betekenis van elke soort goed te kennen. Dit zijn achtereenvolgens, gewoon lid, erelid, gastlid, donateur, deelnemer, abonnee en overige relaties. Op pagina 12 van de gebruikershandleiding vind men de juiste beschrijving van elke soort.

## Welke relatiesoorten gaan mee in de contributieberekening en welke horen een Nestor te ontvangen?

Bij de relatiesoorten wordt bepaald wie contributie betaalt en wie niet. Ook hangt de toezending van de Nestor af van de relatie-soort die de ingeschreven persoon krijgt. *De relatiesoorten waar in de onderstaande tabel “ja” achter staat gaan mee in de contributieberekening.* Voor alle

duidelijkheid, de gastleden betalen contributie in hun primaire afdeling. In de gastafdeling wordt er de bijdrage betaald voor deelname aan de activiteiten. Er wordt alléén door de primaire afdeling afgedragen aan de Unie KBO.

*Alléén de relatiesoorten, leden, ereleden en overige relaties ontvangen een Nestor.*

Let op: abonnees op afdelingsniveau, donateurs en deelnemers ontvangen nu soms ook een Nestor. Vanaf 1 januari a.s. kan dat niet meer; zij hebben namelijk geen rechten als lid van de vereniging. Het systeem van de ledenadministratie zal hierop worden aangepast. Als een donateur of deelnemer Nestor wil blijven ontvangen, moet hij/zij worden ingeschreven als lid. Abonnees op afdelingsniveau kunnen publicaties van de afdeling ontvangen; hetzelfde geldt op provinciaal en landelijk niveau. Dat wil zeggen dat abonnementen op Nestor op landelijk niveau worden geregeld.

Korte omschrijving	Omschrijving	Lid
Lid	Gevoon lid	Ja
Erelid	Erelid	Ja
Gast	Gastlid	Ja
Don	Donateur	Nee
Dln	Deelnemer	Nee
Abon	Abonnee	Nee
relatie	Overige relaties	Nee
Imp.gl	Import Gastlid	Ja

## Hartenkreet!

De leden van onze beheergroep zijn trots dat 99% van de afdelingen gebruik maakt van KBOLEDEN als ledenadministratie. Daar gaat deze hartenkreet dan ook niet over. Alle afdelingen hebben met KBOLEDEN naast een eigentijdse ledenadministratie ook een stuk gereedschap in huis om daarmee met minder werk een beter resultaat te bereiken. Wij pleiten er dan ook voor om in de afdelingen meer gebruik te maken van de mogelijkheden van KBOLEDEN, zoals o.a. de financiële module om de contributie accuraat en professioneel te innen. Ook automatische incasso is m.b.v. KBOLEDEN mogelijk. ***Gebruik zoveel mogelijk alle toepassingen die KBOLEDEN biedt!*** Namens Beheergroep KBOLEDEN

Piet Boonman voorzitter  
Nel Barendsen secretaresse