



Unie KBO: [postmaster@uniekbo.nl](mailto:postmaster@uniekbo.nl)

## Nieuwsbrief KBOLEDEN

maart 2015

Nummer 11/1

### **Oud leden blijven op de lijst staan, ook na opgave van einddatum.**

Om dit te voorkomen dient er bij de stamgegevens de parameter dagen na einddatum op nul te worden gesteld. Hiervoor is het ook nodig om de IBAN en BIC nummers in te geven bij de stamgegevens.

### **Machtigingen worden niet uitgevoerd?**

Indien de machtiging door de bank niet wordt uitgevoerd komt dat meestal doordat er gedurende het jaar aan is gewijzigd en/of een machtiging is bijgemaakt. Advies is dan om een nieuwe machtiging aan te maken voor zowel contributie als ook activiteiten en daarna de oude machtiging(en) verwijderen. Daarna opnieuw de contributieberekening uitvoeren en incassobestand aanmaken. Algemeen advies, maak slechts één machtiging aan voor beide partners. Dat voorkomt in elk geval conflicten.

### **Resetten Machtigingen.**

Verder is de optie machtigingen resetten functioneel aangepast. Door het resetten van de machtigingen wordt nu niet alleen de machtigingen op First gezet, maar krijgen ook gelijk een nieuw uniek kenmerk achtervoegsel. Let op deze functie is alleen beschikbaar voor de ledenadministratie van de provincie.

### **Helpdesk KBOLEDEN landelijk.**

Voor de tijd dat Merel Silvis nog afwezig is wordt tijdelijk de helpdesk waargenomen door Liesbeth Huijts. E-mailadres [lhuijts@uniekbo.nl](mailto:lhuijts@uniekbo.nl).

Let wel voor helpdeskvragen vanuit de provincies dient altijd eerst de provinciale helpdesk te worden geraadpleegd. Zie voor de e-mail adressen van de provincies <http://tinyurl.com/ku2j2b2>

### **Onverwachte fout bij het opslaan van lidgegevens.**

Indien er bij het opslaan van lidgegevens de melding komt "onverwachte fout" waarna je achtereenvolgens de gegevens niet kunt opslaan kan het volgende aan de hand zijn. Bij het e-mailadres staat dan de naam tussen haakjes, gevolgd door het e-mailadres. Dus als volgt <naam>[naam@emailadres.nl](mailto:naam@emailadres.nl) Door het verwijderen van de naam en de haakjes verdwijnt ook de onverwachte fout en kunnen gegevens gewoon weer worden opgeslagen.

### **Printen van stickers (etiketten) gastleden.**

Bij het printen van etiketten voor b.v. een activiteit kan het bij gastleden voorkomen dat ook de partner op het etiket wordt afgedrukt. Om dit te corrigeren adviseren wij om de etiketten in Word op te vragen en later die ene of enkele partners welke ten onrechte zijn vermeld weg te halen. Er is ook nog een andere mogelijkheid namelijk de volgende.

Rapport opvragen > etikettensoort aanklikken > daarna selecteren op verjaardagsmaand en in het 1<sup>e</sup> veld januari aanklikken en in hete 2<sup>e</sup> veld december en daarna rapport weergeven en dan worden de etiketten opgehaald zonder de naam van de partner.

Piet Boonman