

CONCEPT-STATUTEN

Ter besluitvorming voor te leggen aan de Algemene Ledenvergadering van de KBOZ, bijeen op vrijdag 31 oktober 2025 te Zoetermeer

Naam, zetel, grondslag en duur

Artikel 1

1. De vereniging is genaamd: "Katholieke Bond van Ouderen Zoetermeer" ook genaamd KBOZ, hierna te noemen KBOZ, en is gevestigd te Zoetermeer.
2. De grondslag van de KBOZ ligt in de christelijk-katholieke traditie, waarin een samenleving nagestreefd wordt van gemeenschapszin, diversiteit, solidariteit en respect.
3. De KBOZ is aangesloten bij de Katholieke Bond van Ouderen in Zuid-Holland, hierna te noemen KBO Zuid-Holland.
4. De KBOZ is opgericht op 3 november 1979 en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 2

De KBOZ stelt zich ten doel het behartigen van de belangen van senioren in de meest ruime zin. Zij staat voor een krachtige stem van senioren op alle niveaus in de samenleving, opdat welzijn, integratie, participatie en gelijkwaardigheid van senioren daarbinnen gestalte krijgen.

Middelen

Artikel 3

De KBOZ tracht haar doel te bereiken door:

- a. het organiseren van sociaal-culturele, educatieve en recreatieve activiteiten;
- b. collectieve belangenbehartiging van senioren;
- c. vertegenwoordigen van senioren bij overheden en andere instanties;
- d. behartigen van individuele belangen van de leden.

Waar mogelijk en gewenst wordt hiertoe samenwerking gezocht met andere organisaties en instellingen met een gelijk of aanverwant doel.

Lidmaatschap

Artikel 4

1. Leden zijn senioren die door het bestuur als lid zijn toegelaten.
2. Het bestuur is verplicht om met redelijke spoed een nieuw toegelaten lid als lid aan te melden bij KBO Zuid-Holland. KBO Zuid-Holland zal het lid voorzien van een ledenpas. Het lidmaatschap geldt als ingegaan op de dag van toelating door het KBOZ-bestuur.
3. De leden respecteren de grondslag van de KBOZ en houden zich aan de statuten, reglementen en de besluiten van de organen van de vereniging.
4. De Ledenvergadering is bevoegd om aan de leden verplichtingen (waaronder de verplichting tot het betalen van contributie) op te leggen. Het voorstel daartoe dient bij de oproeping van de vergadering bekend te worden gemaakt.
5. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging aan het lid;
 - d. door ontzetting.
6. Opzegging van het lidmaatschap door het betreffende lid bij het KBOZ-bestuur kan uitsluitend schriftelijk of per e-mail.
7. Opzegging van het lidmaatschap namens de KBOZ kan door het bestuur al dan niet op voorstel van de Ledenvergadering geschieden:
 - a. wegens wanbetaling;

- b. wanneer van de KBOZ voortzetting van het lidmaatschap in redelijkheid niet kan worden gevegd;
 - c. wanneer het lid zich schuldig maakt aan gedragingen, die de belangen van de KBOZ in ernstige mate schaden.
8. Ontzetting van een lid kan geschieden:
- a. wegens handelingen in strijd met de statuten en/of enig reglement;
 - b. wegens handelingen in strijd met besluiten van enig orgaan van de KBOZ;
 - c. wegens het op onredelijke wijze benadelen van de KBOZ.
9. Opzegging en ontzetting geschieden met een schriftelijk en gemotiveerd bericht aan betrokkene door het bestuur. Betrokkene heeft binnen een termijn van vier weken recht van beroep op de Ledenvergadering; in die vergadering heeft betrokkene spreekrecht, doch geen stemrecht. Hangende het beroep is het lid geschorst.
10. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar (=kalenderjaar) eindigt, blijft de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Samenstelling, vergaderfrequentie en oproeping Ledenvergadering

Artikel 5

1. Aan de Ledenvergadering kan worden deelgenomen door de leden van de KBOZ, alsmede door hen, die met toestemming van de Ledenvergadering daartoe zijn uitgenodigd.
2. De Ledenvergadering wordt ten minste eenmaal per jaar bijeengeroepen vóór 1 juni van ieder jaar; in deze jaarvergadering komt het jaarverslag aan de orde.
De Ledenvergadering wordt voorts bijeengeroepen wanneer het bestuur dat wenselijk acht.
3. Verder wordt de Ledenvergadering bijeengeroepen, binnen vier weken, nadat een aantal leden bevoegd is tot het uitbrengen van tenminste een/tiende van de stemmen of, indien dat minder is, tenminste dertig leden daarom aan het bestuur verzoekt. Wordt aan dat verzoek door het bestuur niet tijdig voldaan, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd. Ter zake van deze bijeenroeping gelden de gewone voorschriften, met dien verstande, dat oproeping ook kan geschieden door middel van een oproep in een te Zoetermeer veelgelezen dagblad dan wel huis-aan-huisblad.
4. De bijeenroeping geschiedt schriftelijk, met inbegrip van een uitnodiging per e-mail.
5. Voor elke Ledenvergadering wordt de concept-agenda ten minste twee weken tevoren aan de leden van de KBOZ bekend gemaakt, via e-mail, nieuwsbrief of publicatie op de website. Het bestuur van de KBOZ stelt de leden in de gelegenheid kennis te nemen van de stukken die in de Ledenvergadering aan de orde zullen komen.
6. De vergaderingen staan onder leiding van de voorzitter van de vereniging of zijn of haar door het bestuur benoemde plaatsvervanger.
7. Van het behandelde in een Ledenvergadering wordt een verslag opgemaakt dat uiterlijk zes weken na de vergadering voor de leden van de KBOZ beschikbaar is.

Bevoegdheden Ledenvergadering

Artikel 6

Aan de Ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet krachtens de wet of door deze statuten aan het KBOZ-bestuur, KBO Zuid-Holland of een ander orgaan zijn opgedragen. Tot de taak van de Ledenvergadering behoort met name:

- a. de beoordeling van het beleid van het bestuur van de KBOZ en vaststelling van een beleids- en/of werkplan;
- b. de behandeling en vaststelling van het jaarverslag, de financiële verslagen en de begroting en het aanwijzen van de financiële middelen, waaronder met name het vaststellen van de KBOZ-contributie per lid;
- c. de verkiezing van de bestuursleden, de voorzitter en de leden van de kascontrolecommissie;
- d. het behandelen van en het beslissen over voorstellen, ingediend door het verenigingsbestuur of door de leden van de KBOZ;

- e. het beslissen over zaken welke aan de Ledenvergadering zijn opgedragen.

Besluitvorming Ledenvergadering

Artikel 7

1. Ieder lid heeft, behoudens het bepaalde in artikel 4 lid 9, ter vergadering een stem. Een stem kan ook worden uitgebracht door een ter beoordeling van de voorzitter duidelijke volmacht gegeven aan een ander lid.
2. Voor zover niet een andere meerderheid is voorgeschreven, kan een besluit worden genomen met tenminste volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Bij een schriftelijke stemming zijn stemmen ongeldig, indien ze blanco zijn ingeleverd, ondertekend of op andere wijze gemerkt zijn, dan wel meer of andere namen van personen bevatten dan gekozen kunnen worden.
4. Het stemmen over een persoon of personen geschiedt schriftelijk indien het bestuur of één van de leden daartoe een verzoek indient. Ingeval van een schriftelijke stemming benoemt de voorzitter een commissie, bestaande uit drie personen die geen bestuurslid zijn, die belast is met het bepalen van de uitslag van de stemming.
5. Indien bij stemming over personen niemand de volstrekte meerderheid heeft behaald, vindt een tweede vrije stemming plaats. Indien ook dan door niemand de vereiste meerderheid wordt behaald, vindt herstemming plaats tussen de personen, die het hoogste en op een na hoogste aantal stemmen hebben behaald. Staken alsdan de stemmen, dan beslist het lot.
6. Ingeval van staking van de stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
7. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel, dat een besluit is genomen, is beslissend. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dat oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien tenminste één lid dat verlangt. Alsdan vervalt de uitslag van de eerste stemming.
8. Besluiten kunnen worden genomen zonder hoofdelijke stemming, tenzij een lid zich daartegen verzet of de voorzitter van de vergadering hoofdelijke stemming gewenst acht.
9. Ook buiten de vergadering kunnen besluiten worden genomen, zulks onder de voorwaarden dat:
 - alle leden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per e-mail hun mening te uiten, schriftelijk of per e-mail hun stem hebben kunnen uitbrengen, en dit besluit met volstrekte meerderheid is genomen.Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden een relaas opgemaakt, dat na ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. Het hiervoor in dit lid bepaalde is op zoveel mogelijk overeenkomstige wijze van toepassing, indien een onderwerp niet tijdig geagendeerd is.
10. Stemmen die voorafgaand aan de Ledenvergadering schriftelijk of via e-mail worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering, worden gelijk gesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht. Het bestuur kan nadere regels stellen voor het stemmen via een elektronisch communicatiemiddel.
11. Het stemrecht ter vergadering kan worden uitgeoefend door middel van een elektronisch communicatiemiddel.
12. Voor de toepassing van lid 11 is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Het KBOZ-bestuur kan nadere regels stellen voor het stemmen ter vergadering via een elektronisch communicatiemiddel.

Samenstelling bestuur KBOZ

Artikel 8

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie leden, te kiezen door en uit de Ledenvergadering,

- waarbij de voorzitter in functie gekozen wordt.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. De overige taken worden in onderling overleg verdeeld.
 3. De Ledenvergadering bepaalt het aantal bestuursleden.
 4. De leden van het bestuur van de KBOZ worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn aansluitend eenmaal herbenoembaar, tenzij het voortbestaan van de vereniging door onvoldoende bestuursleden in gevaar komt. In dat geval kan de Ledenvergadering haar goedkeuring geven aan een derde termijn.
 5. Indien het aantal bestuursleden daalt tot beneden het vastgestelde aantal, vormen de resterende bestuursleden of vormt het resterende bestuurslid niettemin een bevoegd bestuur met de uitdrukkelijke verplichting op zo kort mogelijke termijn over te gaan tot aanvulling tot het vastgestelde minimum aantal bestuursleden.
 6. Bij ontstentenis of belet van alle leden van het bestuur berust het bestuur van de KBOZ tijdelijk bij één of meer door de Ledenvergadering daartoe voor dit doel aangewezen personen. De Ledenvergadering is verplicht voor deze aanwijzing zorg te dragen.
 7. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de Ledenvergadering worden geschorst of ontslagen.
 8. Indien ingeval van schorsing van een bestuurslid de Ledenvergadering niet binnen drie maanden daarna tot zijn ontslag heeft besloten, eindigt de schorsing. Het geschorste lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de Ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.

Voorzitter bestuur

Artikel 9

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en de Ledenvergadering. Bij afwezigheid neemt een van de bestuursleden deze taak op zich, na goedkeuring door de voorzitter en met instemming van de andere bestuursleden.

Secretaris bestuur

Artikel 10

1. De secretaris draagt zorg voor de uitgaande en ingekomen stukken en maakt hiervan melding op iedere bestuursvergadering.
2. De secretaris draagt zorg voor een passende administratie, maakt van alle vergaderingen een verslag en/of een besluitenlijst en voert de correspondentie.
3. De secretaris draagt zorg voor een duidelijk en overzichtelijk jaarverslag, waarin de activiteiten in het voorbije jaar worden vermeld en waaruit de stand van zaken in de KBOZ blijkt. Dit jaarverslag is voor alle leden beschikbaar.
4. De secretaris houdt het ledenregister en mutaties in het ledenbestand bij en geeft die gegevens door aan KBO Zuid-Holland, met inachtneming van de privacywetgeving. Deze taak kan worden overgedragen aan een daartoe aangesteld ander bestuurslid.
5. Met instemming van het bestuur, kunnen de taken zoals vermeld in lid 4 worden overgedragen aan een afzonderlijk bestuurslid, dat daarmee ook de bijbehorende verplichtingen overneemt.

Penningmeester bestuur

Artikel 11

1. De penningmeester beheert de geldmiddelen, voor zover nodig op basis van een volmacht van het bestuur.
2. De penningmeester voert een overzichtelijke boekhouding van de inkomsten en uitgaven en brengt op de jaarvergadering financieel verslag uit met een rapport van de kascontrolecommissie. Bij iedere bestuursvergadering geeft hij of zij het bestuur inlichtingen over de stand van de financiën.
3. De penningmeester regelt de inning van de contributie en eventuele subsidieaanvragen.

4. De penningmeester draagt zorg voor een tijdige afdracht aan KBO Zuid-Holland.
5. De penningmeester geeft een ander bestuurslid de mogelijkheid op ieder door het bewuste bestuurslid gewenst moment de actuele financiële situatie van de vereniging in te zien en daarover desgewenst verslag te doen aan de andere bestuursleden.

Kandidaatstelling bestuur

Artikel 12

1. Kandidaatstelling voor voorzitter of lid van het bestuur geschiedt schriftelijk, door het bestuur of door tenminste vijf leden van de KBOZ.
2. Iedere kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een schriftelijke bereidverklaring van de voorgestelde kandidaat, met vermelding van relevante gegevens.
(Waar schriftelijk staat vermeld, kan ook 'per e-mail' worden gelezen.)

Verkiezing

Artikel 13

1. De verkiezing tot voorzitter of lid van het bestuur geschiedt door de Ledenvergadering.
2. De wijze van stemming geschiedt overeenkomstig artikel 7 van deze statuten.
3. Indien het aantal kandidaten overeenkomt met het aantal vacatures en indien geen schriftelijke stemming wordt gevraagd, kan de Ledenvergadering besluiten tot benoeming bij acclamatie.
4. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op, zodanig dat in enig jaar niet tegelijk de voorzitter, de secretaris en de penningmeester of twee van hen tegelijk aftreden.
Hervervkiezing als lid van het bestuur leidt niet automatisch tot herstel in de functie, die betrokkene eerder vervulde.
Het rooster van aftreden behoeft de goedkeuring van de Ledenvergadering.
5. Een in een tussentijdse vacature gekozen bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn of haar voorganger, doch volgt niet noodzakelijk op in dezelfde functie in het bestuur.

Einde lidmaatschap bestuur

Artikel 14

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:

- a. doordat het lid het lidmaatschap van het bestuur opzegt;
- b. doordat het lid ophoudt lid te zijn van de KBOZ;
- c. doordat het lid het vrije beheer over zijn geldelijke vermogen verliest;
- d. door verloop van de periode waarvoor betrokkene is gekozen;
- e. door een besluit tot ontslag van de Ledenvergadering;
- f. door overlijden.

Taken en bevoegdheden bestuur

Artikel 15

1. Het KBOZ-bestuur is belast met de algehele leiding van de vereniging, de uitvoering van de bepalingen in deze statuten, reglementen en van de besluiten van de Ledenvergadering. Het bestuur voert alle taken uit, voor zover deze niet bij of krachtens de wet, de statuten en/of reglement aan andere organen zijn opgedragen.
2. Het bestuur is uitsluitend met de toestemming van de Ledenvergadering bevoegd tot:
 - a. het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
 - b. het sluiten van overeenkomsten waarbij de KBOZ zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Het bestuur is omtrent zijn handelen en optreden verantwoording verschuldigd aan de Ledenvergadering.

4. Ieder lid van het bestuur is tegenover de KBOZ gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem of haar opgedragen taak. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de KBOZ en haar organisatie.
5. Het bestuur kan ter behartiging van bijzondere taken of activiteiten een commissie instellen.
6. Het bestuur kan één of meerdere adviseurs benoemen.
7. Het bestuur stelt zo mogelijk een beleidsplan en een daaruit voortvloeiend werkplan op en legt dit ter goedkeuring voor aan de Ledenvergadering.
8. Het bestuur wijst uit zijn midden leden aan die de KBOZ vertegenwoordigen in de Algemene Ledenvergadering van KBO Zuid-Holland en in het regio-overleg voor zover van toepassing.
9. Het bestuur kan kandidaten voordragen ten behoeve van het bestuur van KBO Zuid-Holland.

Vertegenwoordiging

Artikel 16

1. Het bestuur vertegenwoordigt de KBOZ.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden alsook aan anderen, om de KBOZ binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Bestuursvergaderingen

Artikel 17

1. Het bestuur vergadert bij voorkeur maandelijks, doch ten minste vijf keer per jaar.
2. De secretaris kondigt uiterlijk een week van te voren een bestuursvergadering aan, onder gelijktijdige aanbieding van een agenda met de vergaderpunten.

Besluitvorming bestuur

Artikel 18

1. Het bestuur kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen, indien ten minste de helft van zijn leden aanwezig is.
2. De voorzitter streeft bij besluitvorming naar unanimiteit binnen het bestuur.
3. Indien nodig, vindt stemming plaats, waarbij ieder bestuurslid één stem kan uitbrengen, waarbij de stemmen eenzelfde gewicht hebben.
4. Op stemmingen van het bestuur is het bepaalde in artikel 7 van overeenkomstige toepassing.
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, zulks onder de voorwaarden dat:
 - de andere bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld per e-mail of app hun mening te uiten en op een van de hiervoor gemelde wijzen hun stem hebben uitgebracht, en
 - dit besluit met algemene stemmen is genomen.Het aldus genomen besluit wordt vastgelegd in het verslag van de eerstvolgende bestuursvergadering.
6. Een lid van het bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij of zij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de KBOZ. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Ledenvergadering.

Boekjaar

Artikel 19

Het boekjaar van de KBOZ is gelijk aan het kalenderjaar.

Geldmiddelen

Artikel 20

De geldmiddelen van de KBOZ kunnen bestaan uit:

- a. contributies van de leden en verplichte bijdragen aan bekostiging van activiteiten;
- b. bijdragen van begunstigers;
- c. subsidies;
- d. schenkingen;
- e. legaten en erfstellingen;
- f. alle andere wettige baten.

Contributie en bijdragen

Artikel 21

1. Het KBOZ-bestuur int de verschuldigde contributie en de verplichte bijdragen. De wijze van inning wordt door het bestuur vastgesteld.
2. Het bestuur bepaalt de hoogte van de contributie (na raadpleging van de Ledenvergadering), alsmede de hoogte van de contributie die verschuldigd is wanneer iemand in de loop van het kalenderjaar toetreedt als lid.
3. Bij beëindiging van het lidmaatschap gedurende het boekjaar heeft geen restitutie van contributie plaats.
4. Het bestuur kan afwijken van het bepaalde in lid 3.

Begunstigers

Artikel 22

1. Een begunstiger van de KBOZ is geen lid maar ondersteunt periodiek om niet.
2. De persoonsgegevens van de begunstigers worden bijgehouden door het bestuur.
3. In het jaarverslag van de KBOZ wordt het aantal begunstigers genoemd en het totaal van de door hen verleende financiële steun.

Kascontrolecommissie

Artikel 23

1. De Ledenvergadering stelt een kascontrolecommissie in. De commissie bestaat uit ten minste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
2. De kascontrolecommissie controleert de jaarrekening en verantwoording van de penningmeester en vergelijkt die met de door de leden goedgekeurde begroting. Daarna brengt de commissie verslag uit van haar bevindingen aan de Ledenvergadering.

Financieel jaarverslag en decharge

Artikel 24

1. Tijdens de Ledenvergadering legt het bestuur verantwoording af van het financieel beheer in het afgelopen boekjaar aan de hand van jaarstukken (staat van baten en lasten en balans).
2. Goedkeuring van de jaarstukken door de Ledenvergadering strekt het bestuur tot decharge voor het gevoerde financiële beheer, tenzij de Ledenvergadering, met redenen omkleed, anders beslist.

Reglementen

Artikel 25

1. Het bestuur van de KBOZ kan nadere bepalingen of een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. De nadere bepalingen of het huishoudelijk reglement mogen geen bepalingen bevatten in strijd met de statuten en reglementen van KBO Zuid-Holland.

Statutenwijziging

Artikel 26

1. Wijziging in deze statuten kan slechts worden aangebracht met twee-derde van de uitgebrachte geldige stemmen in een hiertoe uitdrukkelijk, onder mededeling van de voorgestelde wijzigingen, opgeroepen Ledenvergadering.
2. De oproeping voor deze vergadering en de voorstellen moeten minstens twee weken tevoren aan de leden worden bekendgemaakt via e-mail, Nieuwsbrief, publicatie op de website of publicatie in een plaatselijk veel gelezen huis-aan-huisblad.
3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is verleden.
4. De leden van het bestuur zijn overeenkomstig het bepaalde in artikel 16, ten aanzien van de vertegenwoordigingsbevoegdheid, bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te ondertekenen.
5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.

Ontbinding van de KBOZ

Artikel 27

1. Tot ontbinding van de KBOZ kan slechts worden besloten door de Ledenvergadering op dezelfde wijze als in artikel 26 ten aanzien van statutenwijziging is bepaald.
Een besluit tot ontbinding van de KBOZ wordt niet eerder genomen dan na overleg met het bestuur van KBO Zuid-Holland.
2. Het bestuur treedt na de ontbinding op als vereffenaar van de KBOZ, tenzij de Ledenvergadering één of meer anderen als vereffenaar benoemt.
3. Na de ontbinding blijft de KBOZ voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten, voor zover mogelijk, van kracht. Zij die met de vereffening van de KBOZ zijn belast, zijn verplicht van de ontbinding inschrijving te doen in het in artikel 26 lid 4 van deze statuten bedoelde register.
5. Indien ten tijde van de ontbinding de KBOZ wordt aangemerkt als 'Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI)' dient een eventueel batig saldo van de ontbonden KBOZ besteed te worden ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling met een soortgelijke doelstelling.
Indien ten tijde van de ontbinding de KBOZ niet wordt aangemerkt als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI), wordt een eventueel batig saldo van de ontbonden KBOZ zoveel mogelijk besteed in overeenstemming met de grondslag en doelstelling van de KBOZ.
6. De boeken en bescheiden van de ontbonden KBOZ moeten worden bewaard gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaar(s) als zodanig is aangewezen.

Overgangsbepaling

Artikel 28

De bij de inwerkingtreding van deze statuten zittende bestuursleden worden geacht te zijn gekozen overeenkomstig het gestelde in deze statuten.

Slotbepaling

Artikel 29

In alle gevallen waarin noch door statuten, noch door reglementen is voorzien of wanneer bepalingen daarvan voor meer dan één uitleg vatbaar zijn of anderszins onduidelijk, beslist het bestuur.