

STATUTEN AFDELING KBO-Zuidplas

STATUTEN

Naam, zetel, grondslag en duur

Artikel 1

1. De vereniging is genaamd: "**Katholieke Bond van Ouderen Afdeling Zuidplas**" ook genaamd **KBO Zuidplas**, hierna te noemen KBO-Afdeling, en is gevestigd te Zuidplas.
2. De grondslag van de KBO-Afdeling ligt in de katholieke traditie, waarin een samenleving nagestreefd wordt van gemeenschapszin, diversiteit, solidariteit en respect.
3. De KBO-Afdeling maakt deel uit van de Katholieke Bond van Ouderen in Zuid Holland hierna te noemen KBO-ZH.
4. De KBO-ZH maakt deel uit van de landelijke vereniging Unie KBO.
5. De KBO-Afdeling is opgericht op 26 januari 1987 en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 2

De KBO-Afdeling stelt zich ten doel het behartigen van de belangen van senioren in de meest ruime zin. Zij staat voor een krachtige stem van senioren op alle niveaus in de samenleving, opdat welzijn, integratie, participatie en gelijkwaardigheid van senioren daarbinnen gestalte krijgen.

Middelen

Artikel 3

De KBO-Afdeling tracht haar doel te bereiken door:

- a. het behartigen van individuele belangen van de leden;
- b. collectieve belangenbehartiging van senioren;
- c. het vertegenwoordigen van de belangen van senioren bij overheden en andere instanties;
- d. het samenwerken met organisaties en instellingen met een gelijk of aanverwant doel;
- e. het organiseren van sociaal-culturele, educatieve en recreatieve activiteiten;
- f. het aanwenden van andere wettige middelen.

Lidmaatschap

Artikel 4

1. Leden zijn zij, die de leeftijd van tenminste vijftig jaren hebben bereikt en na een aanvraag daartoe bij het Afdelingsbestuur door dat bestuur als lid zijn toegelaten.
2. Het bestuur is verplicht om met redelijke spoed een nieuw toegelaten lid als lid aan te melden bij KBO-ZH. De KBO-Afdeling zal namens de Unie KBO het lid voorzien van een ledenpas. Het lidmaatschap geldt als ingegaan op de dag van toelating door het Afdelingsbestuur.
3. De leden respecteren de grondslag van de KBO-Afdeling en die van de Unie KBO en houden zich aan de statuten, reglementen en de besluiten van de organen van de Afdeling.
4. De Ledenvergadering is bevoegd om aan de leden verplichtingen (waaronder de verplichting tot het betalen van contributie) op te leggen. Het voorstel daartoe dient bij de oproeping van de vergadering bekend te worden gemaakt.
5. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid aan de Afdeling;
 - c. door opzegging aan het lid;
 - d. door ontzetting.
6. Opzegging van het lidmaatschap door het betreffende lid bij het Afdelingsbestuur kan

uitsluitend schriftelijk of per e-mail tegen het einde van het kalenderjaar met een opzegtermijn van tenminste één maand.

7. Opzegging van het lidmaatschap namens de KBO-Afdeling kan door het Afdelingsbestuur al dan niet op voorstel van de Ledenvergadering geschieden:
 - a. wegens wanbetaling;
 - b. wegens het verlies van de vereisten voor het lidmaatschap;
 - c. wanneer van de KBO-Afdeling voortzetting van het lidmaatschap in redelijkheid niet kan worden gevergd;
 - d. wanneer het lid zich schuldig maakt aan gedragingen, die de belangen van de KBO-Afdeling danwel de Unie KBO in ernstige mate schaden.
8. Ontzetting van een lid kan geschieden:
 - a. wegens handelingen in strijd met de statuten en/of enig reglement;
 - b. wegens handelingen in strijd met besluiten van enig orgaan van de KBO-Afdeling;
 - c. wegens het op onredelijke wijze benadelen van de KBO-Afdeling.
9. Opzegging en ontzetting geschieden met een schriftelijk en gemotiveerd bericht aan betrokkene door het Afdelingsbestuur. Betrokkene heeft binnen een termijn van vier weken recht van beroep op de Ledenvergadering; in die vergadering heeft betrokkene spreekrecht, doch geen stemrecht. Hangende het beroep is het lid geschorst.
10. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft de contributie voor het gehele jaar verschuldigd .

Samenstelling, vergaderfrequentie en oproeping Ledenvergadering

Artikel 5

1. Aan de Ledenvergadering kan worden deelgenomen door de tot de KBO-Afdeling behorende leden, door het bestuur van KBO-ZH, alsmede door hen, die met toestemming van de Ledenvergadering daartoe zijn uitgenodigd.
2. De Ledenvergadering wordt ten minste eenmaal per jaar bijeengeroepen, bij voorkeur vóór één mei, maar uiterlijk in de maand juni van ieder jaar (de jaarvergadering waarin het (financiële) jaarverslag aan de orde komt) en voorts wanneer het bestuur dat wenselijk acht.
3. Verder wordt de Ledenvergadering bijeengeroepen, binnen vier weken, nadat een aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van tenminste een/tiende van de stemmen of, indien dat minder is, tenminste dertig leden daarom aan het Afdelingsbestuur verzoekt. Indien aan dat verzoek door het Afdelingsbestuur niet tijdig wordt voldaan, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd. Ter zake van deze bijeenroeping gelden de gewone voorschriften, met dien verstande, dat oproeping ook kan geschieden door middel van een oproep in een ter plaatse waar de KBO-Afdeling is gevestigd veelgelezen dagblad dan wel huis-aan-huisblad.
4. De bijeenroeping kan naast schriftelijk eveneens door middel van een elektronisch communicatiemiddel, zoals per e-mail, plaatsvinden.
5. Voor elke Ledenvergadering wordt de concept-agenda ten minste twee weken van tevoren aan de leden van de KBO-Afdeling per post, lokale nieuwsbrief of per e-mail bekend gemaakt door het Afdelingsbestuur. Het bestuur van de KBO-Afdeling stelt de leden in de gelegenheid kennis te nemen van de stukken die in de Ledenvergadering aan de orde zullen komen
6. De vergaderingen staan onder leiding van een voorzitter, die door en uit de Ledenvergadering wordt benoemd.
7. Van het behandelde in een Ledenvergadering wordt een verslag opgemaakt dat uiterlijk zes weken na de vergadering aan de leden van de afdeling ter beschikking wordt gesteld.

Bevoegdheden Ledenvergadering

Artikel 6

Aan de Ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet krachtens de wet of door deze statuten aan het Afdelingsbestuur, Unie KBO, KBO-ZH of een ander orgaan zijn opgedragen. Tot de taak van de Ledenvergadering behoort met name:

- a. de beoordeling van het beleid van het bestuur van de Afdeling en vaststelling van een beleids- en/of werkplan;
- b. de behandeling en vaststelling van het jaarverslag, de financiële verslagen en de begroting en het aanwijzen van de financiële middelen, waaronder met name het vaststellen van de Afdelingscontributie per lid;
- c. de verkiezing van de bestuursleden, de voorzitter en de leden van de kascontrolecommissie;
- d. het behandelen van en het beslissen over voorstellen, ingediend door het Afdelingsbestuur of door de leden van de KBO-Afdeling;
- e. het beslissen over zaken welke aan de Ledenvergadering zijn opgedragen.

Besluitvorming Ledenvergadering

Artikel 7

1. Ieder lid heeft, behoudens het bepaalde in artikel 4 lid 9, ter vergadering een stem. Een stem kan ook worden uitgebracht door een ter beoordeling van de voorzitter duidelijke volmacht gegeven aan een ander lid.
2. Voorzover niet een andere meerderheid is voorgeschreven, kan een besluit worden genomen met tenminste volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Stemmen zijn ongeldig, indien ze blanco zijn ingeleverd, ondertekend of op andere wijze gemerkt zijn, dan wel meer of andere namen van personen bevatten dan gekozen kunnen worden.
4. Het stemmen over een persoon of personen geschiedt schriftelijk. Schriftelijke stemming kan ook geschieden op voorstel van de voorzitter of een lid. Ingeval van een schriftelijke stemming benoemt de voorzitter een commissie, bestaande uit drie personen, die geen bestuurslid zijn, die belast is met het bepalen van de uitslag van de stemming.
5. Indien bij stemming over personen niemand de volstrekte meerderheid heeft behaald, vindt een tweede vrije stemming plaats. Indien ook dan door niemand de vereiste meerderheid wordt behaald, vindt herstemming plaats tussen de personen, die het hoogste en op een na hoogste aantal stemmen hebben behaald. Staken alsdan de stemmen, dan beslist het lot.
6. Ingeval van staking van de stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
7. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel, dat een besluit is genomen is beslissend. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dat oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien tenminste een lid dat verlangt. Alsdan vervalt de uitslag van de eerste stemming.
8. Besluiten kunnen worden genomen zonder hoofdelijke stemming, tenzij een lid zich daartegen verzet of de voorzitter van de vergadering hoofdelijke stemming gewenst acht.
9. Ook buiten de vergadering kunnen besluiten worden genomen, zulks onder de voorwaarden dat:
 - alle leden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per e-mail, of ander elektronisch communicatiemiddel hun mening te uiten, en op een van de hiervoor gemelde wijzen hun stem hebben kunnen uitbrengen, en
 - dit besluit met volstrekte meerderheid is genomen.Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden een relaas opgemaakt, dat na ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. Het hiervoor in dit lid bepaalde is op zoveel mogelijk overeenkomstige wijze van toepassing, indien een onderwerp niet tijdig geagendeerd is.
10. Stemmen die voorafgaand aan de Ledenvergadering via een elektronisch

communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering, worden gelijk gesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht. Het bestuur kan nadere regels stellen voor het stemmen via een elektronisch communicatiemiddel.

11. Het stemrecht ter vergadering kan worden uitgeoefend door middel van een elektronisch communicatiemiddel.
12. Voor de toepassing van lid 11 is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Het Afdelingsbestuur kan nadere regels stellen voor het stemmen ter vergadering via een elektronisch communicatiemiddel.

Samenstelling Afdelingsbestuur

Artikel 8

1. Het Afdelingsbestuur bestaat uit ten minste drie leden, te kiezen door en uit de Ledenvergadering, waarbij de voorzitter in functie gekozen wordt.
2. Het Afdelingsbestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. De overige taken worden in onderling overleg verdeeld.
3. De Ledenvergadering bepaalt het aantal bestuursleden.
4. De leden van het bestuur van de KBO-Afdeling worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn aansluitend eenmaal herbenoembaar.
5. Indien gewenst kan een dagelijks bestuur gevormd worden, bestaande uit de voorzitter, secretaris en penningmeester.
6. Indien het aantal bestuursleden daalt tot beneden het vastgestelde aantal, vormen de resterende bestuursleden of vormt het resterende bestuurslid niettemin een bevoegd bestuur met de uitdrukkelijke verplichting op zo kort mogelijke termijn over te gaan tot aanvulling tot het vastgestelde minimum aantal bestuursleden.
7. Bij ontstentenis of belet van alle leden van het Afdelingsbestuur berust het bestuur van de KBO-Afdeling tijdelijk bij één of meer door de Ledenvergadering daartoe voor dit doel aangewezen personen. De Ledenvergadering is verplicht voor deze aanwijzing zorg te dragen.
8. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de Ledenvergadering worden geschorst of ontslagen.
9. Indien ingeval van schorsing van een bestuurslid de Ledenvergadering niet binnen drie maanden daarna tot zijn ontslag heeft besloten, eindigt de schorsing. Het geschorste lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de Ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.

Voorzitter Afdelingsbestuur

Artikel 9

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van de leden, het Afdelingsbestuur en het dagelijks bestuur.
2. Met de overige leden van het dagelijks bestuur zorgt hij¹ voor de dagelijkse gang van zaken, de ledenadministratie en de voorbereiding van bestuurs- en Ledenvergaderingen.

¹ Waar in deze statuten de mannelijke vorm wordt gebruikt is tevens de vrouwelijke vorm inbegrepen

Secretaris Afdelingsbestuur

Artikel 10

1. De secretaris draagt zorg voor de uitgaande en ingekomen stukken en maakt hiervan een lijst. Hij doet op iedere bestuursvergadering hierover mededelingen.
2. Hij draagt zorg voor een passende administratie, maakt van alle vergaderingen een verslag of notulen en/of een besluitenlijst en voert de correspondentie.
3. Hij draagt zorg voor een duidelijk en overzichtelijk jaarverslag, waarin de activiteiten in het voorbije jaar worden vermeld en waaruit de stand van zaken in de KBO-Afdeling blijkt.
4. Hij houdt nauwgezet het ledenregister bij en mutaties in het ledenbestand geeft hij namens het Afdelingsbestuur met de nodige gegevens door, met inachtneming van de privacywetgeving, aan de KBO-ZH.

Penningmeester Afdelingsbestuur

Artikel 11

1. De penningmeester beheert - voor zover nodig op basis van een volmacht van het Afdelingsbestuur- de geldmiddelen.
2. Hij voert een overzichtelijke boekhouding van de inkomsten en uitgaven en brengt op de jaarvergadering financieel verslag uit met een rapport van de kascontrolecommissie. Tussentijds geeft hij het Afdelingsbestuur inlichtingen over de stand van de financiën.
3. Hij regelt de inning van de contributie en eventuele subsidieaanvragen.
4. Hij draagt zorg voor een tijdige afdracht aan de KBO-ZH.

Kandidaatstelling Afdelingsbestuur

Artikel 12

1. Kandidaatstelling voor voorzitter of lid van het Afdelingsbestuur geschiedt schriftelijk, door het Afdelingsbestuur of door tenminste vijf leden van de KBO-Afdeling.
2. Iedere kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een schriftelijke bereidverklaring van de voorgestelde kandidaat, met vermelding van relevante gegevens.

Verkiezing

Artikel 13

1. De verkiezing tot voorzitter of lid van het Afdelingsbestuur geschiedt bij schriftelijke stemming door de Ledenvergadering.
2. De wijze van stemming geschiedt overeenkomstig artikel 7 van deze statuten.
3. Indien het aantal kandidaten overeenkomt met het aantal vacatures en indien geen schriftelijke stemming wordt gevraagd, kan de Ledenvergadering besluiten tot benoeming bij acclamatie.
4. Het Afdelingsbestuur stelt een rooster van aftreden op, ingevolge hetwelk in enig jaar niet tegelijk de voorzitter, de secretaris en de penningmeester of twee van hen tegelijk aftreden. Hervervakking als lid van het Afdelingsbestuur leidt niet automatisch tot herstel in de functie, die betrokkene eerder vervulde.
Het rooster van aftreden behoeft de goedkeuring van de Ledenvergadering.
5. Een in een tussentijdse vacature gekozen bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger, doch volgt niet noodzakelijk op in diens functie in het Afdelingsbestuur.

Einde lidmaatschap Afdelingsbestuur

Artikel 14

Het lidmaatschap van het Afdelingsbestuur eindigt:

- a. doordat het lid het lidmaatschap van het Afdelingsbestuur opzegt;
- b. doordat het lid ophoudt lid te zijn van de KBO-Afdeling;
- c. doordat het lid het vrije beheer over zijn geldelijke vermogen verliest;
- d. door verloop van de periode waarvoor betrokkene is gekozen;
- e. door een besluit tot ontslag van de Ledenvergadering;
- f. door overlijden.

Taken en bevoegdheden Afdelingsbestuur

Artikel 15

1. Het Afdelingsbestuur is belast met de algehele leiding van de KBO- Afdeling, de uitvoering van de bepalingen in deze statuten, reglementen en van de besluiten van de Ledenvergadering. Het Afdelingsbestuur voert alle taken uit, voor zover deze niet bij of krachtens de wet, de statuten en/of reglement aan andere organen zijn opgedragen.
2. Het Afdelingsbestuur is uitsluitend met de toestemming van de Ledenvergadering bevoegd tot:
 - a. het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
 - b. het sluiten van overeenkomsten waarbij de KBO-Afdeling zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Het Afdelingsbestuur is omtrent zijn handelen en optreden verantwoording verschuldigd aan de Ledenvergadering.
4. Ieder lid van het Afdelingsbestuur is tegenover de KBO-Afdeling gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de KBO-Afdeling en haar organisatie, alsmede naar het belang van de eventueel met haar verbonden onderneming.
5. Het Afdelingsbestuur kan ter behartiging van bijzondere taken of activiteiten een commissie instellen.
6. Het Afdelingsbestuur kan één of meerdere adviseurs benoemen.
7. Het Afdelingsbestuur stelt zo mogelijk een beleidsplan en een daaruit voortvloeiend werkplan op en legt dit ter goedkeuring voor aan de Ledenvergadering.
8. Het Afdelingsbestuur wijst uit zijn midden leden aan die de afdeling vertegenwoordigen in de Algemene Ledenvergadering van KBO-ZH en in het Regio-overleg voor zover van toepassing.
9. Het Afdelingsbestuur kan kandidaten voordragen ten behoeve van het bestuur van KBO-ZH.

Vertegenwoordiging

Artikel 16

1. Het Afdelingsbestuur vertegenwoordigt de KBO-Afdeling.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het Afdelingsbestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden alsook aan anderen, om de KBO-Afdeling binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Bestuursvergaderingen

Artikel 17

1. Het Afdelingsbestuur vergadert bij voorkeur maandelijks, doch ten minste vijf keer per jaar.
2. Het Dagelijks Bestuur kondigt uiterlijk een week van te voren een bestuursvergadering aan, onder gelijktijdige aanbieding van een agenda met de vergaderpunten.

Besluitvorming Afdelingsbestuur

Artikel 18

1. Het Afdelingsbestuur kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen, indien ten minste de helft van zijn leden aanwezig is.
2. In de vergaderingen van het Afdelingsbestuur kan ieder lid één stem uitbrengen.
3. Op stemmingen van het Afdelingsbestuur is het bepaalde in artikel 7 van overeenkomstige toepassing.
4. Het Afdelingsbestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, zulks onder de voorwaarden dat:
 - alle leden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per e-mail, of ander elektronisch telecommunicatiemiddel hun mening te uiten, en op een van de hiervoor gemelde wijzen hun stem hebben uitgebracht, en
 - dit besluit met algemene stemmen is genomen.Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden een relaas opgemaakt, dat na ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
5. Een lid van het Afdelingsbestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de KBO-Afdeling. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Ledenvergadering.

Boekjaar

Artikel 19

Het boekjaar van de KBO-Afdeling is gelijk aan het kalenderjaar.

Geldmiddelen

Artikel 20

De geldmiddelen van de KBO-Afdeling kunnen bestaan uit:

- a. contributies van de leden;
- b. bijdragen van begunstigers;
- c. subsidies;
- d. schenkingen;
- e. legaten en erfstellingen;
- f. alle andere wettige baten.

Contributie

Artikel 21

1. De contributie wordt geïnd door de Afdelingsbestuur. De wijze van inning van de contributie wordt door het Afdelingsbestuur vastgesteld.
2. Het Afdelingsbestuur bepaalt de hoogte van de contributie, alsmede de hoogte van de contributie die verschuldigd is wanneer iemand in de loop van het kalenderjaar toetreedt als lid.
3. Bij beëindiging van het lidmaatschap gedurende het boekjaar heeft geen restitutie van contributie plaats.
4. Het Afdelingsbestuur kan afwijken van het bepaalde in lid 3.

Begunstigers

Artikel 22

1. Een begunstiger van de KBO-Afdeling is geen lid van de KBO-Afdeling maar ondersteunt de KBO-Afdeling periodiek om niet.
2. De persoonsgegevens van de begunstigers worden bijgehouden door het Afdelingsbestuur.
3. In het jaarverslag van de KBO-Afdeling wordt het aantal begunstigers genoemd en het totaal van de door hen verleende financiële steun.

Kascontrolecommissie

Artikel 23

1. De Ledenvergadering stelt een kascontrolecommissie in. De commissie bestaat uit ten minste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het Afdelingsbestuur.
2. De jaarrekening en verantwoording van de penningmeester worden door de kascontrolecommissie gecontroleerd en vergeleken met de door de leden goedgekeurde begroting. Daarna brengt de commissie verslag uit van haar bevindingen aan de Ledenvergadering.

Financieel jaarverslag en decharge

Artikel 24

1. Tijdens de Ledenvergadering legt het Afdelingsbestuur verantwoording af van het financieel beheer in het afgelopen boekjaar aan de hand van jaarstukken (staat van baten en lasten en balans).
2. Goedkeuring van de jaarstukken door de Ledenvergadering strekt het Afdelingsbestuur tot decharge voor het gevoerde financiële beheer, tenzij de Ledenvergadering, met redenen omkleed, anders beslist.

Reglementen

Artikel 25

1. Het bestuur van de KBO-Afdeling kan nadere bepalingen of een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. De nadere bepalingen of het huishoudelijk reglement mogen geen bepalingen bevatten in strijd met de statuten en reglementen van de Unie KBO dan wel de KBO-ZH.

Statutenwijziging

Artikel 26

1. Wijziging in deze statuten kan slechts worden aangebracht met twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen in een hiertoe uitdrukkelijk, onder mededeling van de voorgestelde wijzigingen, opgeroepen Ledenvergadering.
2. De oproeping voor deze vergadering en de voorstellen moeten minstens twee weken tevoren aan de leden worden toegezonden.
3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is verleden.
4. De leden van het Afdelingsbestuur zijn overeenkomstig het bepaalde in artikel 16, ten aanzien van de vertegenwoordigingsbevoegdheid, bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te ondertekenen.

4. De leden van het Afdelingsbestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.

Ontbinding van de KBO-Afdeling

Artikel 27

1. Tot ontbinding van de KBO-Afdeling kan slechts worden besloten door de Ledenvergadering op dezelfde wijze als in artikel 26 ten aanzien van statutenwijziging is bepaald.
Een besluit tot ontbinding van de KBO-Afdeling wordt niet eerder genomen dan na overleg met het bestuur van de KBO-ZH
2. Het Afdelingsbestuur treedt na de ontbinding op als vereffenaar van de KBO-Afdeling, tenzij de Ledenvergadering één of meer anderen als vereffenaar benoemt.
3. Na de ontbinding blijft de KBO-Afdeling voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van zijn vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden " in liquidatie".
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten, voor zover mogelijk, van kracht. Zij die met de vereffening van de KBO-Afdeling zijn belast, zijn verplicht van de ontbinding inschrijving te doen in het in artikel 26 lid 4 van deze statuten bedoelde register.
5. Indien ten tijde van de ontbinding de KBO-Afdeling wordt aangemerkt als 'Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI)' dient een eventueel batig saldo van de ontbonden KBO-Afdeling besteed te worden ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
Indien ten tijde van de ontbinding de KBO-Afdeling niet wordt aangemerkt als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) wordt een eventueel batig saldo van de ontbonden KBO-Afdeling zoveel mogelijk besteed in overeenstemming met de grondslag en doelstelling van de KBO-Afdeling.
6. De boeken en bescheiden van de ontbonden KBO-Afdeling moeten worden bewaard gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaar(s) als zodanig is aangewezen.

Overgangsbepaling

Artikel 28

De bij de inwerkingtreding van deze statuten zittende bestuursleden worden geacht te zijn gekozen overeenkomstig het gestelde in deze statuten.

Slotbepaling

Artikel 29

In alle gevallen waarin noch door statuten, noch door reglementen is voorzien of wanneer bepalingen daarvan voor meer dan één uitleg vatbaar zijn of anderszins onduidelijk, beslist het Afdelingsbestuur.